CONSILIUL JUDETEAN NEAMT
SPITALUL DE PSIHIATRIE
"SF. NICOLAE" ROMAN
Str. Ion Nanu, nr.4, oras Roman, jud. Neamt
Telefon/fax 0732-143157
E-mail: spital@spsnroman.ro
Website: www.spsnroman.ro

ANEXĂ LA DECIZIA NR. 88/24.09.2024

REGULAMENT

privind colectarea, preluarea, depozitarea temporară și predarea în vederea eliminării a deșeurilor de medicamente provenite de la populație

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – Scopul regulamentului

Prezentul regulament stabilește modul de organizare și desfășurare, în cadrul Spitalului de Psihiatrie „Sf. Nicolae" Roman, a activității de preluare de la populație a deșeurilor de medicamente, depozitarea temporară, evidența și predarea acestora către operatori autorizați, în vederea eliminării, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 2. – Domeniul de aplicare

Prevederile prezentului regulament se aplică personalului desemnat pentru desfășurarea și monitorizarea activității de preluare a deșeurilor de medicamente provenite de la populație, precum și personalului care, prin atribuțiile de serviciu, participă la circuitul acestor deșeuri.

Art. 3. – Baza legală

Activitatea se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind gestionarea deșeurilor de medicamente provenite de la populație, în principal:

a) Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea nr. 269/2023 pentru modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;

c) Ordinul ministrului sănătății nr. 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, cu modificările și completările ulterioare;

d) Instrucțiunea ministrului sănătății nr. 6.226/2024 privind modalitatea de gestionare a deșeurilor de medicamente neutilizate și/sau expirate provenite de la populație;

e) H.G. nr. 1.061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare;

f) celelalte acte normative incidente în materia protecției mediului, sănătății publice și gestionării deșeurilor.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE PRELUARE

Art. 4.

Spitalul de Psihiatrie „Sf. Nicolae” Roman organizează activitatea de preluare a deșeurilor de medicamente provenite de la populație într-un spațiu/punct special destinat acestei activități, amenajat și semnalizat corespunzător.

Art. 5.

Deșeurile de medicamente sunt preluate numai în condițiile stabilite de legislația în vigoare și de procedurile interne ale unității sanitare.

Art. 6.

La punctul de colectare se asigură recipiente adecvate, rezistente, închise și marcate corespunzător, astfel încât să fie prevenite:

a) accesul persoanelor neautorizate;

b) împrăștierea sau pierderea deșeurilor;

c) contaminarea personalului sau a mediului;

d) recuperarea neautorizată a medicamentelor colectate;

e) amestecarea necorespunzătoare a diferitelor categorii de deșeuri.

CAPITOLUL III – RESPONSABILITĂȚI

Art. 7.

Responsabilul desemnat prin Decizia managerului Spitalului de Psihiatrie „Sf. Nicolae” Roman are următoarele atribuții principale:

a) monitorizează activitatea de preluare a deșeurilor de medicamente provenite de la populație;

b) urmărește respectarea condițiilor de colectare și depozitare temporară;

c) verifică starea și gradul de umplere a recipientelor destinate colectării;

d) urmărește respectarea circuitului intern stabilit pentru aceste deșeuri;

e) asigură sau urmărește evidența cantităților de deșeuri preluate, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă;

f) sesizează conducerea unității cu privire la orice neconformitate constatată;

g) urmărește predarea deșeurilor către operatorul economic autorizat pentru transportul și/sau eliminarea acestora;

h) verifică existența documentelor aferente predării și transportului deșeurilor;

i) păstrează, împreună cu structurile competente ale spitalului, documentele justificative privind activitatea de colectare și predare;

j) colaborează cu reprezentanții Direcției de Sănătate Publică și ai celorlalte autorități competente, cu ocazia controalelor;

k) informează managerul asupra problemelor constatate și propune măsurile necesare pentru remedierea acestora.

CAPITOLUL IV – PRELUAREA DEȘEURILOR DE LA POPULAȚIE

Art. 8.

Persoanele fizice pot preda la punctul de colectare organizat de spital medicamentele neutilizate și/sau expirate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 9.

Personalul desemnat nu va reutiliza, distribui, comercializa sau permite recuperarea medicamentelor predate de populație.

Din momentul preluării, acestea vor fi gestionate exclusiv ca deșeuri, conform reglementărilor aplicabile.

Art. 10.

În cazul constatării unor deșeuri care necesită condiții speciale de manipulare, personalul va respecta regulile specifice aplicabile categoriei respective și va informa responsabilul desemnat.

CAPITOLUL V – DEPOZITAREA TEMPORARĂ

Art. 11.

Deșeurile colectate se depozitează temporar într-un spațiu special destinat, securizat și inaccesibil persoanelor neautorizate.

Art. 12.

Recipientele utilizate pentru colectare și depozitare vor fi menținute în stare corespunzătoare și vor fi închise astfel încât să se evite orice risc pentru personal, pacienți, vizitatori sau mediul înconjurător.

Art. 13.

Este interzisă depozitarea deșeurilor de medicamente provenite de la populație în spații accesibile publicului, după preluarea acestora, precum și abandonarea recipientelor în afara circuitului stabilit.

CAPITOLUL VI – EVIDENȚA ȘI PREDAREA DEȘEURILOR

Art. 14.

Pentru activitatea de colectare se ține evidența documentelor și, după caz, a cantităților de deșeuri colectate și predate, conform cerințelor legale aplicabile.

Art. 15.

Deșeurile colectate se predau numai operatorilor autorizați pentru activitățile respective, pe bază de documente justificative.

Art. 16.

La fiecare predare se vor păstra documentele care permit identificarea, după caz, a:

- datei predării;
- tipului/categoriei de deșeu;
- cantității predate;
- operatorului care preia deșeurile;
- documentului de transport/predare;
- persoanelor implicate în predare și preluare.

Documentele se arhivează potrivit legislației și procedurilor interne ale spitalului.

CAPITOLUL VII – MĂSURI DE PROTECȚIE ȘI SITUAȚII INCIDENTALE

Art. 17.

Personalul care manipulează recipientele cu deșeuri va utiliza echipamentul individual de protecție corespunzător și va respecta regulile de igienă, securitate și sănătate în muncă.

Art. 18.

În situația deteriorării unui recipient, vărsării accidentale a conținutului sau apariției oricărui incident, zona va fi securizată, iar responsabilul desemnat va fi informat imediat pentru dispunerea măsurilor necesare.

Art. 19.

Orice neconformitate privind colectarea, depozitarea, transportul sau predarea deșeurilor va fi comunicată conducerii unității.

CAPITOLUL VIII – CONTROL ȘI RĂSPUNDERE

Art. 20.

Respectarea prezentului regulament este obligatorie pentru personalul implicat în activitatea de colectare, manipulare, depozitare și predare a deșeurilor de medicamente provenite de la populație.

Art. 21.

Nerespectarea prevederilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, contravențională, civilă sau penală, după caz, potrivit legislației în vigoare.

CAPITOLUL IX – DISPOZIȚII FINALE

Art. 22.

Prezentul regulament se completează de drept cu prevederile actelor normative în vigoare privind gestionarea deșeurilor de medicamente provenite de la populație.

Art. 23.

În cazul modificării legislației aplicabile, prevederile prezentului regulament se vor actualiza corespunzător.

Art. 24.

Prezentul regulament constituie anexă la Decizia nr. 88/24.09.2024 și face parte integrantă din aceasta.

MANAGER,
Dr. Hîncu Anca Mihaela

Responsabil,
Ec. Simion Alexandru

Întocmit,
Consilier juridic
Ursache Vasile Cristian